

A Family Guide to School Organizational Teams

PURPOSE

- Provide input on the budget and school performance plan each spring.
- Use data to guide key decisions focused on student achievement.
- Assist with the selection of the next principal when there is a vacancy.

OPERATION

The School Organizational Team works with the principal to ensure that:

- Meetings are open to the public.
- Team meetings are held at least once a month.
- A quorum, consisting of a majority of members, is present for voting.
- A notice is posted at least three working days prior to each meeting.

TRAINING

To ensure success, School Organizational Team trainings will be provided in the following areas:

- Budget
- Climate and culture
- Consensus building and shared decision-making
- Data interpretation

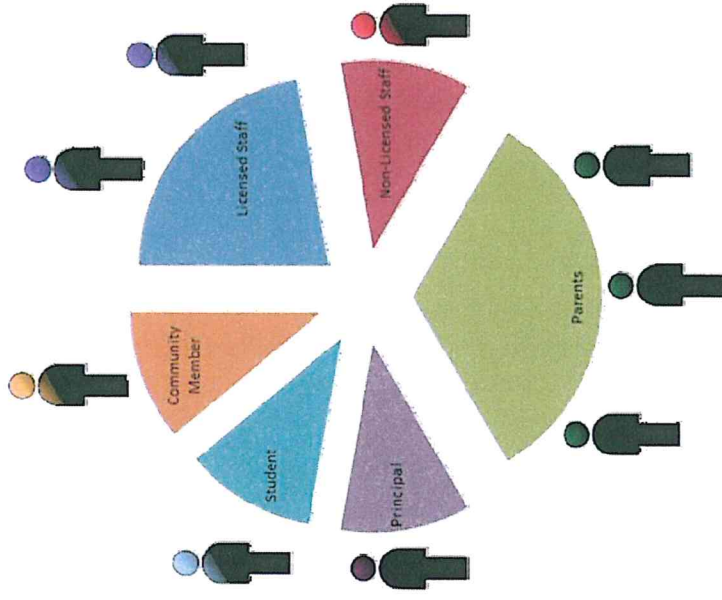


SELECTION & MEMBERSHIP

Each school will create a team made up of parents, teachers, support staff, students and/or community members who will be at the table for many important decisions impacting the school. The team will be responsible for crafting the school's budget and aligning school programs with the needs of the local community as well as the culture and climate of the school. They will also have the ability to weigh in on the hiring of staff.

Voting Members:

- **Parents**—three to six members selected by voting process of school's parent organization and representing 50% of the voting members (if no parent organization exists, principal will lead selection process)
- **Licensed Staff**—two to four will be selected by staff in a process developed by the association
- **Non-Licensed Staff**—one to two selected by staff in a process developed by the association



Non-Voting Members:

- School Principal
- Student Representative (secondary schools only)
- Community Member (optional)

Membership Terms:

- All members serve October 1 through September 30 of each year

Una Guía Familiar a los Equipos de Organización Escolar

PROPÓSITO

- **Proporcionar información** sobre el presupuesto y plan de rendimiento escolar cada primavera.
- Utilizar los datos para guiar las decisiones clave con un enfoque en el **logro estudiantil**.
- Ayudar en la selección del próximo director cuando hay una vacante.

FUNCIONAMIENTO

El Equipo de Organización Escolar trabaja con el director para garantizar que:

- Las reuniones están abiertas al público.
- Se celebran reuniones en equipo al menos una vez al mes.
- Un quórum, compuesto por una mayoría de los miembros esté presente para la votación.
- Un aviso es publicado por lo menos tres días hábiles antes de cada sesión.

FORMACIÓN

Para garantizar el éxito, la formación del Equipo de Organización Escolar será proporcionada en los siguientes ámbitos:

- Presupuesto
- Clima y cultura
- El consenso y la toma de decisiones compartida
- Interpretación de datos



SELECCIÓN Y MEMBRESÍA

Cada escuela debe crear un equipo formado por padres, profesores, personal de apoyo, estudiantes y/o miembros de la comunidad que serán encargados de muchas decisiones importantes que impactan a la escuela. El equipo será responsable de la elaboración del presupuesto de la escuela y la alineación de los programas escolares a las necesidades de la comunidad local, así como la cultura y el clima de la escuela. También tendrán la capacidad de influir en la contratación de personal.

Miembros con derecho a voto:

- **Padres** - de tres a seis miembros, seleccionados por el proceso electoral de la organización de padres de la escuela y representan el 50% de los miembros con derecho a voto (si no existe una organización de padres, el director guiará el proceso de selección)
- **Personal con Licencia** - de dos a cuatro serán seleccionados por el personal en un proceso desarrollado por la asociación
- **Personal sin Licencia** - de uno a dos serán seleccionados por el personal en un proceso desarrollado por la asociación

Miembros sin derecho a voto:

- Director de la escuela
- Representante estudiantil (escuelas secundarias solamente)
- Miembros de la comunidad (opcional)

Condiciones de la membresía:

- Todos los miembros cumplen un plazo desde el 1 de octubre hasta el 30 de septiembre de cada año

